

Принято
педагогическим советом школы
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №37 с углубленным изучением
отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №37» (далее-Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования(приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; уставом Школы

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется:

1.4.1. следующая система оценок: «отлично»-5, «хорошо»-4, «удовлетворительно»-3,

«неудовлетворительно»-2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- Предметных результатов,
- Метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода(четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- Контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- Устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карти т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования(ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования(ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ(и сами работы–в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия(в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (см. Приложения).

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- В 1 классе–3 раза в течение учебного года: входной(в сентябре), в конце 1 полугодия(в декабре), в конце второго полугодия(в мае);

- Во 2-4 классах–2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия(в декабре), в конце второго полугодия(в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49–выставляется оценка «4»;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49–выставляется оценка «3»;
- при средней оценке за период до 2,49–выставляется оценка «2».

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть(полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть(полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.3. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти(полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем,

консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.4. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал. По его результатам учителем оформляется протокол в соответствии с формой, приведенной в Приложении.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей(законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме(электронный дневник, электронный журнал).

Родители(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых), итоговой контрольной работы или других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФК ГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсам ОРКСЭ, ОДНРКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу или других форм контроля.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой потому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в винительном падеже).

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2»,

ученик переводится условно в следующий класс. Решение об условном переводе обучающихся 1-3,5-8,10 классов принимается на педагогическом совете.

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся 4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.24. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.25. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.26. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.28. Педагогические работники доводят до родителей(законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме(электронный дневник, электронный журнал),а также по запросу родителей(законных представителей)учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями(законными представителями)учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.29. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая отметка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе

накопленной отметки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная отметка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня.</u></p>
	<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо» или «отлично»</u>, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</u></p>
	<p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня.</u></p>

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки в порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.6. Школа самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

В случае, если родителями (законными представителями), обучающимися представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию, школа проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся.

5.7. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

5.8. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.9. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации (Приложение).

5.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Карта мониторинга индивидуальных знаний учащихся _____ класса за __ полугодие _____ уч.г.
 Учитель: _____

Литературное чтение

ФИ ученика	Способы чтения									Выразит. чтения		Понимание прочитанного					Составление рассказа		Кол-во слов в минуту
	Знает буквы	Читает по буквам	Читает по слогам	Читает слог и целое слово	Читает целыми словами	Читает предложения	Читает текст	Читает без ошибок	Постановка ударения	Четкое прогов.	Соблюдение инт	Ответ на прямой вопрос	Словесное рисование	Составление плана	Восстановление текста	Пересказ	По иллюстрации	По наблюдению	
ИТОГО																			

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося ___ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия). по

Учитель _____.

1	дата консультации	изучаемая тема	вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест, ...)	дата контроля	оценка
2	имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 201__ /201__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от «__» _____ 201__ г.
Подпись учителя _____.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
программы основного общего и (или) среднего
(полного) общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В _____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
 в том, что в МБОУ «СОШ №37 с уиоп» _____
 (наименование общеобразовательной организации)
 в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «СОШ №37 с уиоп» _____ / _____ /
 ФИО

МП

« _____ » _____ Г.